

活動計画説明書 作成要領

平成30年度 高齢者向け改善住宅供給事業巡回員派遣業務委託 活動計画説明書（以下「計画書」という。）については、本要領にしたがって作成してください。

<計画書の作成>

別添書式（別紙2）に記入、提出してください。

本要領のほか、平成30年度 高齢者向け改善住宅供給事業における巡回員派遣業務委託事業者公募要領（以下「公募要領」という。）を参考のうえ、作成してください。特に公募要領中「2業務の内容等」、「評価基準（別紙1）」を参考としてください。

<計画書の各項目について>

1 業務実施体制

① 活動の拠点

法人の活動の拠点（巡回員を派遣しており、住宅供給公社の窓口となるなど、本業務の執行の拠点となる本社、支社、営業所など）の所在を記載してください。

② ケアマネージャーや介護職員初任者研修課程修了以上の資格を有する従業員等の雇用状況、または雇用計画

貴法人において、ケアマネージャーや介護職員初任者研修課程修了以上の資格を有する従業員等の雇用状況を、雇用形態（正社員、派遣社員等）を明記したうえで記載してください。雇用状況を捉えた時点（平成29年度中とする）を記載してください。

また、雇用計画や雇用方針を記載してください。

③ 当該業務に関する執行体制

当該業務の実施にあたり、貴法人内でどのような執行体制をとるのか記載してください。

④ 当該業務に従事する巡回員数

当該業務に何人の巡回員を充てるのか記載してください。また、そのうち何人が計画書作成時点で雇用済みなのか記載してください。

⑤ 当該業務に従事する巡回員の資格、経験等

当該業務に従事する全ての巡回員について記載してください。

- ・ 氏名： 当該業務に従事する巡回員の氏名を記載してください。

- ・ 性 別： 男女の性別を記載してください。
- ・ 年 令： 平成29年度における満年齢を記載してください。
- ・ 雇用形態： 正社員、派遣社員、等の雇用形態を記載してください。
- ・ 資 格： 巡回員が保有する資格を記載してください。
- ・ 経 験 等： 巡回員に類似業務の経験や実務経験があれば、その内容と年数を記載してください。

※ 今後雇用予定の従業員を充てる予定の場合は、氏名欄に「雇用予定」と記載し、性別、雇用形態、資格等のうち、わかる範囲内で記載してください。一行に一名の情報を記載し、④で記載した人数（雇用予定含む）と⑤で記載する行数が一致するようにしてください。

2 業務計画

①～⑤の項目のそれぞれについて、どのように業務を執行していくのか、類似事業等における実績を踏まえて具体的に記載してください。業務計画に関してその他に記載することがあれば「⑥その他」に記載してください。

3 法令順守、個人情報保護等

① 個人情報の管理手法、取組体制

本業務では非常に詳細な個人情報を扱うことになります。貴法人としての個人情報の管理手法、個人情報保護の取り組み体制を記載してください。

② 巡回員への教育体制、研修体制

貴法人として、巡回員の資質向上のため、どのような教育体制や研修体制をとるのか記載してください。

4 その他

計画書に記載の設問に対して提案をしてください。

<作成についての注意点>

- (1) 記載にあたっては専門知識を有しないものにも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど、見やすく明確な計画書を作成してください。
- (2) 記載欄が足りない場合は、適宜白紙様式を利用して下さい。
- (3) 計画書の内容は、契約した際に貴法人が責任をもって履行できる内容としてください。